

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 151

N. 93	OGGETTO: Living Gran Sasso - Gran Sasso Laga Intangible Cultural Heritage" - C.U.P. G49J2101150006 Estensione del servizio A.1 al servizio A.4.1 alla Bambun A.p.s.
DEL 16-03-2024	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
 - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premessa:

- La Legge 178/2020 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021, al fine di consentire coordinamento strategico e l'attuazione integrata di interventi per lo sviluppo socio-economico dei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data del 24 agosto 2016, all'art. 1 c. 191 ha previsto che con apposita Deliberazione del CIPE fossero destinati 100 milioni di euro a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021/2027 al finanziamento di uno specifico Contratto Istituzionale di Sviluppo.

- La medesima Legge al comma 192 ha previsto che possono essere destinati ulteriori 60 milioni di euro a valere sulle risorse disponibili nella contabilità speciale del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 e che (comma 193) per ogni intervento, ove previsto, deve essere riportato il relativo Codice Unico di Progetto (C.U.P.), il soggetto o i soggetti attuatori, le risorse, l'importo del finanziamento e i criteri e le modalità di realizzazione e che deve essere monitorato ai sensi del D.Lgs. 29 dicembre 2011 n. 229.

- Coerentemente con le deleghe affidate al Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale dal Presidente del Consiglio dei Ministri con DPCM del 15 marzo 2021, il Ministro con la riunione del 28 aprile 2021, ha avviato la fase di concertazione con il Commissario, le quattro Regioni interessate e i Comuni capofila volto all'individuazione delle priorità progettuali e alla successiva definizione del Contratto Istituzionale di Sviluppo.

- I territori si sono attivati ed entro il 15 luglio 2021, le quattro Regioni, previa loro valutazione di merito, hanno individuato complessivamente 138 proposte progettuali per un fabbisogno di investimenti di circa 280 milioni. Considerando che le proposte superavano la disponibilità di risorse programmate dalla sopra citata Legge di Bilancio, l'Agenzia di Coesione e Invitali, secondo i criteri condivisi comunicati con nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 6375 del 19 maggio 2021, hanno analizzato il parco progetti al fine di individuare le priorità progettuali da finanziare in prima battuta, in modo da rispettare, per quanto possibile, l'assegnazione delle risorse secondo la chiave di riparto sui danni subiti dal sisma (Marche 62%, Lazio 14%, Umbria 14% e Abruzzo 10%).

- Per quanto sopra, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con nota al Prot. n. 18821 del 13/12/2021, ha trasmesso l'elenco degli interventi da finanziare ai sensi della L. 178/2020 art. 1 c. 192 a valere sulle risorse di contabilità speciale (art. 4, c. 3, D.L. 189/2016), costituito nell'Allegato 1, da cui l'A.T.S. denominata “Unico Gran Sasso” che vede la compartecipazione di n. 22 Comuni, tra cui il capofila Crognaleto, risulta assegnataria di somme pari ad € 3.240.000,00 quale 1^a trance per lo sviluppo del primo lotto funzionale del progetto “Living Gran Sasso” con C.U.P. G49J2101150006.

- In ragione di quanto sopra, con Assemblea dei Sindaci, rappresentanti i Comuni della sopra citata ATS, tenuta in data 02/02/2023, come risultante da relativo verbale, si sono riuniti per concertare le linee guida per lo sviluppo del progetto “Living Gran Sasso” in ragione dei minori importi riconosciuti, relativi alla 1^a Trance.

- In detta sede si è deciso pertanto di procedere prioritariamente allo sviluppo dei servizi proposti nella richiesta di finanziamento, riservando una quota pro capite ad ogni Comune per lo sviluppo di interventi consistenti in opere, inerente il “Laboratorio di Rigenerazione Territoriale” di cui al punto 1.1 della proposta progettuale.

- Con Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 31/07/2023 recante ““Living Gran Sasso – 2.1 Gran Sasso Laga – Intangible Cultural Heritage” – PROGETTO DI SERVIZI– C.U.P. G49J2101150006” è stato approvato il progetto predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale riguardante il punto 2.1 della proposta di finanziamento.

- Con Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 277/455 del 07/11/2023 recante “Living Gran Sasso "2.1 Gran Sasso Laga Intangible Cultural Heritage" - C.U.P. G49J2101150006 RICHIESTA OFFERTA PER A.1 Coordinamento scientifico, artistico e multimediale - CIG: A0005578E6

Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 "Aggiudicazione", è stato appunto aggiudicato il servizio alla Bambun A.p.s. con sede legale in Via Luigi Vinciguerra 24 – 64100 Teramo, avente P. I.V.A. 01713670675, per l'importo pari ad € 110.130,90 giusto ribasso del 10,00% sull'importo posto a base di copntrattazione;

- Con contratto di incarico al Prot. n. 198 del 11/01/2024 è stato debitamente formalizzato l'incarico per la realizzazione del servizio inerente "Coordinamento scientifico, artistico e multimediale; Censimento e realizzazione dell'inventario dei beni immateriali, eventi ed esperienze; creazione scheda archivistica singolo bene, scrittura testi";

- Nel corso dell'esecuzione dei servizi affidati, l'Ufficio Tecnico comunale, nella persona del Geom. Zinilli Alessandro, quale Responsabile del Progetto (R.U.P.) nonché Responsabile dell'Area Tecnica nominato con Decreto sindacale n. 94 del 08/01/2024, ha ritenuto opportuno predisporre un progetto di servizi in variante, inerente il punto 2.1 della proposta, concernente "Gran Sasso Laga – Intangible Cultural Heritage", come ricevuto al Prot. n. 1535 del 06/03/2024, composto dei seguenti allegati:

- a) Relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
- c) Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e) Capitolato speciale descrittivo prestazione e schema di contratto.

- Il servizio, si articola il progetto in quattro sezioni, che si diversificano tra loro per le competenze, le conoscenze e l'esperienza richieste all'Operatore Economico, cui saranno posti in affidamento tali compiti. I quattro servizi, saranno complementari l'uno con l'altro e funzionali al raggiungimento dello sviluppo del progetto, possiamo pertanto individuarli come di seguito:

- 1) Coordinamento scientifico, artistico e multimediale; Censimento e realizzazione dell'inventario dei beni immateriali, eventi ed esperienze; creazione scheda archivistica singolo bene, scrittura testi;
- 2) Coordinamento ricerca linguistica, traduzione in inglese e francese delle schede inventariate e del materiale multimediale;
- 3) Ideazione, struttura grafica e informatica dell'archivio digitale (incluso costi hosting, server ecc.); creazione del web magazine; gestione del portale www.gransassolagaich.it; supporto alle azioni di comunicazione social, promozione e sviluppo tecnologico, dissemination & exploitation;
- 4) Gestione documenti fotografici, video, sonori, cartacei per archivio digitale; comunicazione social ed azioni di comunicazione globale, legate sempre alla promozione e sviluppo tecnologico.
- 5) Gestione documenti fotografici, video, sonori, cartacei per archivio digitale, incentrata alla ricerca, il trattamento e il caricamento dei contenuti nell'archivio digitale volto alla custodia, al libero accesso, alla consultazione e alla fruizione illimitata di documenti fotografici, sonori, audiovisivi e cartacei del Patrimonio Culturale Immateriale, territorialmente dislocato nei diversi comuni del progetto e realizzazione di un archivio dinamico e flessibile, modulare e dotato di un'interfaccia scalabile di tipo responsive, adattabile al dispositivo di accesso e capace di accogliere anche in tempi successivi nuovi contenuti e nuovi servizi.

Per il seguente Quadro Economico di spesa:

Determinazione SETTORE TECNICO n.93 del 16-03-2024 COMUNE DI CROGNALETO

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
A.1	Coordinamento scientifico, artistico e multimediale; Censimento e realizzazione dell'inventario dei beni immateriali, eventi ed esperienze; creazione scheda archivistica singolo bene, scrittura testi	€ 122.367,67
A.2	Coordinamento ricerca linguistica, traduzione in inglese e francese delle schede inventariate e del materiale multimediale	€ 38.204,27
A.3	Ideazione, struttura grafica e informatica dell'archivio digitale (incluso costi hosting, server ecc.); creazione del web magazine; gestione del portale www.gransassolagaich.it ; supporto alle azioni di comunicazione social, promozione e sviluppo tecnologico, dissemination & exploitation	€ 113.197,82
A.4	Gestione documenti fotografici, video, sonori, cartacei per archivio digitale; comunicazione social ed azioni di comunicazione globale, legate sempre alla promozione e sviluppo tecnologico	€ 119.963,59
A.4.1	Gestione documenti fotografici, video, sonori, cartacei per archivio digitale, incentrata alla ricerca, il trattamento e il caricamento dei contenuti nell'archivio digitale volto alla custodia, al libero accesso, alla consultazione e alla fruizione illimitata di documenti fotografici, sonori, audiovisivi e cartacei del Patrimonio Culturale Immateriale, territorialmente dislocato nei diversi comuni del progetto e realizzazione di un archivio dinamico e flessibile, modulare e dotato di un'interfaccia scalabile di tipo responsive, adattabile al dispositivo di accesso e capace di accogliere anche in tempi successivi nuovi contenuti e nuovi servizi	€ 21.932,08
TOTALE A		€ 415.665,43
B	I.V.A. al 22,00% su A	€ 91.446,39
C	CONTRIBUTO ANAC	€ 140,00
	TOTALE	€ 507.251,82

Valutato come il servizio di cui al punto A.4.1 del sopra riportato Q.E. si ponga compatibilmente in continuità con lo stesso di cui al punto A.1, che l'importo della prestazione da porre a base di contrattazione è pari ad € 21.932,08 pari al 17,92 % dell'importo del servizio di cui al punto A.1, che sia utile anche in termini di tempistiche di esecuzione provvedere all'estensione delle mansioni già assegnate al medesimo O.E. e che pertanto sia possibile ed adeguato assegnare l'attività di "Gestione documenti fotografici, video, sonori, cartacei per archivio digitale, incentrata alla ricerca, il trattamento e il caricamento dei contenuti nell'archivio digitale volto alla custodia, al libero accesso, alla consultazione e alla fruizione illimitata di documenti fotografici, sonori, audiovisivi e cartacei del Patrimonio Culturale Immateriale, territorialmente dislocato nei diversi comuni del progetto e realizzazione di un archivio dinamico e flessibile, modulare e dotato di un'interfaccia scalabile di tipo responsive, adattabile al dispositivo di accesso e capace di accogliere anche in tempi successivi nuovi contenuti e nuovi servizi" al medesimo Operatore Economico incaricato per i servizi inerenti "Coordinamento scientifico, artistico e multimediale; Censimento e realizzazione dell'inventario dei beni immateriali, eventi ed esperienze; creazione scheda archivistica singolo bene, scrittura testi" alle medesime condizioni contrattuali di cui all'affidamento precedente;

Ritenuto pertanto, anche ai fini del rispetto delle scadenze per l'attuazione del progetto come imposte dal bando, dover procedere a formalizzare l'incarico dei servizi in oggetto;

Riconosciuto il servizio pubblico utile, urgente ed indifferibile;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta Bambun A.p.s. con sede legale in Via Luigi Vinciguerra 24, 64100 Teramo, avente P. I.V.A. 01713670675, in estensione del contratto di incarico già in essere per un importo pari ad € 19.738,87, oltre Iva come per legge, giusto ribasso applicato del 10,00%, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. **DI APPROVARE** lo Schema di contratto di estensione che si pone quale allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente Atto amministrativo;
3. **DI DISPORRE** l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;
4. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità: 2023 residui 2022

Capitolo: 3272

Descrizione: Contratto istituzionale di Sviluppo – CIS Sisma 2016

Missione: 8

Programma: 1

Importo: € 3.240.000,00

5. **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato
Determinazione SETTORE TECNICO n.93 del 16-03-2024 COMUNE DI CROGNALETO

con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
8. **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
9. **PRECISATO** che il CUP acquisito e assegnato all'intervento è indicato in oggetto;
10. **DI INDIVIDUARE**, anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023, il seguente gruppo di lavoro: Geom. Zinilli Alessandro per l'intero nel procedimento;
11. **DI INDIVIDUARE**, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Dlgs n.36/2023, i seguenti responsabili di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione Geom. Zinilli Alessandro;
12. **DI DEMANDARE** al RUP:
anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
13. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
14. **DI INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata;
15. **DI PUBBLICARE** il presente Atto amministrativo ed i relativi allegati, presso l'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.crognaleto.te.it nella sezione "Trasparenza Amministrativa" ambito "Opere Pubbliche" ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2023.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____

Lì _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO